

イベントホール洛央

ご利用案内(ご利用規約)2014年8月版



イベントホール洛央
株式会社 枡儀 (ますぎ)
TEL.075-341-0245 FAX.075-341-2528
京都市下京区松原通寺町西入石不動之町 695

イベントホール洛央 ご利用料金

※金額は全て本体価格です。別途消費税を申し受けます。

○イベントホール価格表(ご予約については、最大一年前から承ります)

会場	広さ	午前 (4h)	午後 (5h)	夜間 (3h)	午前・午後 (9h)	午後・夜間 (8h)	全日 (12h)	延長料金 (30分単位)
		9:00~13:00	13:00~18:00	18:00~21:00	9:00~18:00	13:00~21:00	9:00~21:00	
全面	333.3 m ² (101坪)	72,000円	90,000円	63,000円	144,000円	153,000円	207,000円	10,500円
A面	214.5 m ² (65坪)	52,000円	65,000円	52,000円	104,000円	107,000円	146,000円	7,000円
B面	89.1 m ² (27坪)	20,000円	25,000円	18,000円	40,000円	43,000円	58,000円	3,000円

- ・上記時間帯以外のご利用につきましても、お気軽にご相談ください。
- ・当ビル運営「レストラン ラクオ」ご利用のお食事手配につきましてはご利用開始日の1ヵ月前までのご予約となります。
- ・各種パーティで「レストラン ラクオ」のお料理をご利用いただく場合、3時間まではホール利用料を無料、3時間以上は上記価格表に応じて別途ご請求申し上げます。また、ご利用人数により40名様までは「B面」、80名様までは「A面」、81名様以上は「全面」と、区画割り当てをさせていただいております。
- ・当ビルには駐車場がございません。近隣の有料駐車場をご利用ください。

○各種備品価格表

	備品	単位	ご利用料 (1日あたり)	備考
什器	長机	1台	300	W1800×D450×H700
	丸テーブル (大)	1台	300	φ180×H700
	丸テーブル (小)	1台	200	φ90×H700
	スタッキングチェア	1台	200	
	講演ステージ台	1台	5,000	W2400×D1200×H400
	演台 (講演者用)	1台	2,000	W900×D450×H1000
	演台 (司会者用)	1台	1,000	W600×D450×H1000
	姿見鏡	1台	500	
	ホワイトボード	1台	1,000	
機器	天吊スクリーン	1台	5,000	150inch(16:9)電動式
	天吊プロジェクタ	1台	5,000	
	DVDプレーヤー	1台	2,000	ブルーレイ対応
	音響設備	1式	5,000	アンプ、ワイヤレスマイク1、マイクスタンド1
	ワイヤレスマイク	1本	3,000	音響設備への追加時、スタンド付

- ・各種備品についてはホールお申込時に同時にご注文ください。
- ・施設にご用意の無い備品については、別途ご手配も可能ですのでご相談ください。
- ・お申込時点以降の各種備品追加等のご相談は、ご利用日 2 週間前まで承ります。
- ・在庫に限りがあり、ご希望に沿えない場合がございますが悪しからずご了承ください。

イベントホール洛央 ご予約までの流れ

- ① お電話でお気軽にお問合せください。
- ② 当社でご準備する「打合せシート」を基に、必要に応じて打合わせをさせていただきます。
- ③ 打合せで確定しました内容を基に、当社で「利用申込確認書」を作成しお客様へお送り致します。内容のご確認を頂き、誤りがなければご捺印の上ご返送ください。
- ④ ご捺印確認後、当社より請求書をお送り致します。請求書に記載された支払い期日までにお支払いください。
- ⑤ 当社にて、ご入金確認が出来た時点でご予約完了です。

お支払い方法

榎栞儀からの請求書に記載された支払い期日まで下記銀行口座へお振り込みください。

口座名義人「株式会社 栞儀」 カ) マスギ

■ 京都銀行	河原町支店	当座No.108531
■ 三菱東京 UFJ 銀行	京都支店	当座No.126663

- *お振込名義はお申込者名にてお願いいたします。
- *振込手数料はお客様ご負担にてお願いいたします。

- ・お振込後に発生したイベントホールの追加料金、各種オプション、サービス料金、追加備品料金等利用後に確定する各種諸料金につきましては、ご利用実績に基づき別途精算金としてご請求申し上げます。
- ・期日までにお振込が確認できない場合、原則としてご予約を取り消しさせていただきます。

キャンセル・ご返金について

■ご予約確定後の利用内容の変更

料金をお支払いいただいた後に、利用期間の変更、利用面積の減少の申し出があった場合、原則として差額の返金はいたしません。また、同内容の催事であっても利用日の変更を行う場合は、いったんキャンセル処理を行ったうえで、改めてお申込をお願いいたします。

■キャンセル手数料について

予約確定後にキャンセル（利用期間の短縮、利用面積・人数減による一部キャンセルを含む）される場合は、「キャンセル申込書」にてご連絡ください。

キャンセル手数料の計算は、利用日を起算日として計算いたします。利用日が連続している場合は、最終利用日を起算日として計算いたします。利用日が連続している場合とは、同一申込者による同一内容の催事であり、連続した日程である事を指します。

キャンセルされる場合は、事前にお支払い頂いたイベントホール利用料金、各種オプションおよびサービス料金等、すべてキャンセル手数料の計算対象となります。

利用期間の短縮や利用面積の減少等、キャンセル前に各種変更の申し込みがあった場合は、キャンセル手数料は変更前後の全ての最大の期間、面積の利用料金に該当する料金が計算対象となります。有料各種備品につきましては、発注数より減じた場合でも、差額の返金はいたしません。

数量変更に係る費用については、以下キャンセル手数料一覧に準じます。

キャンセル手数料は、「キャンセル申込書」を㈱枳儀が受理した日（FAXの場合は㈱枳儀到着日）を基準とし、下記の表に基づいて計算した上でお客様指定の口座に返金いたします。この場合の振込手数料は、お客様負担とさせていただきます。なお、お振込み前に、手数料に係るキャンセルとなった場合は、キャンセル手数料を請求させていただきます。

キャンセル手数料一覧

- 30日前～60日前：利用料金の25%
- 15日前～29日前：利用料金の50%
- 利用当日～14日前：利用料金の100%

有料各種備品キャンセル料

- 利用当日～14日前：利用料金の100%

- ・別途手配した備品、サービスのキャンセルについては別途ご案内いたします。
- ・「レストラン ラクオー」お食事手配のキャンセルは、ご利用当日から3日前までとなります。ご利用日当日～2日前の間にキャンセルされた場合は、お料理料金の100%を請求させていただきます。お食事のキャンセルと同時に発生しました会場費につきましては、3時間のサービス料金を含め、全てのご利用時間に対するキャンセル手数料を請求させていただきます。

ご利用上の注意

■ 搬入・搬出

- ・搬入出がある場合は、事前に榊儀までご連絡ください。手持ちで搬入される場合は、その限りではありません。搬入出は当ビル西側御幸町通用口（通常は施錠しています）より行えます。搬入出はご利用時間内に時間厳守をお願いします。
なお、車両利用による搬入出の場合、当ビルには駐車場がございませんので、速やかに行っていただきますようお願いします。
- ・利用可能なエレベータは1機です。他階施設と共用ですので、共用部に搬入物を置かないよう配慮をお願いいたします。エレベータのほかに階段が利用できます。
なお、サイズ等により当社の指定搬入口、エレベータを利用できない場合がございます。事前に榊儀にご相談ください。
- ・搬入物によっては養生が必要となります。持ち込みたい備品、養生方法や資材については、事前に榊儀にご相談ください。榊儀での養生資材手配をご依頼の場合は、別途費用をいただきます。
- ・搬入出時にエレベータ、共用部を破損・汚損した場合は、現状回復費用を請求いたします。

■ ご利用時間について

- ・利用時間は事前にお申込み頂いた時間内でのご利用を厳守してください。利用時間を延長する場合は迅速に榊儀までご連絡ください。但し、次の利用者の利用に支障が発生する場合などに延長をお断りする場合がありますので予めご了承ください。
- ・当日の時間延長につきましては、別途延長料金としてご請求いたします。当日発生した時間延長のみ、30分単位でご請求いたします。当日現金にて精算もしくは、後日、発行させて頂く請求書に記載された支払い期日までに榊儀指定口座へお振込みください。
- ・利用時間には準備および後片付けの時間を含みます。施工業者が入る場合は施工業者が入室および退出した時間も実利用時間に含まれますのでご注意ください。
- ・退出時間になりましたら、速やかに退出をお願いいたします。利用予定時間前の資材搬入につきましては、事前相談の上、お受け出来る場合がありますが、施設利用料金を別途請求する場合があります。施設利用時間後の資材搬出につきましても同様です。

■ ご利用制限について

利用申込者は、榊儀の許可なく第三者に、会場の利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸することは出来ません。利用申込者がこの規約に反し、会場の利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸した場合は、違約金として申込時料金の2倍分の金額を請求するとともに、違約金を超える損害が発生した場合はその損害分も合わせて請求いたします。

利用申込受付後、または利用中においても、次の場合には申込の取り消しや利用停止の処置をとる場合があります。この場合に生じる利用者のいかなる損害に対しても、榊儀は一切の責任を負いません。

- 利用料金が定められた期日までに支払われない場合
- 利用申込書のご記入内容に、事実と異なる内容があると榊儀が判断した場合

- 利用内容が管理上または風紀上好ましくないと榊儀が判断した場合
- 関係法令に反する場合。また関係官公署の指示に反する場合
- 榊儀の許可なく、会場内外で、作業や催事行為（撮影、掲示、印刷物の配布、募金行為、宗教活動、政治活動、販売行為、各種勧誘等）をした場合
- 集团的にまたは常習的に暴力的不法行為、反社会的行為、および、それらの活動・業務内容が不明確な団体が主催、共催および後援等を行う時、またはこれらの団体の利益になると榊儀が判断した場合
- 危険物の持込、または危険物の持ち込みによる人身事故、建物・施設・備品等を汚損・破損・紛失した場合
- 音・振動・臭気の発生等により、周囲に迷惑を及ぼす、またはそのおそれがある場合
- 来場者数が施設の許容範囲を超え、周囲に迷惑を及ぼすと榊儀が判断した場合
- 榊儀からの注意に従わず、また本規約に違反すると榊儀が判断した場合
- その他施設の管理運営上、支障があると榊儀が判断する場合

■ 免責事項および損害賠償について

- ・施設利用中の展示物および利用者・参加者がお持ち込みになられた物（貴重品を含む）等の盗難・破損事故および人身事故については、その原因の如何を問わず榊儀は一切の責任を負いません。
- ・天変地異、関係各省庁からの指導、その他、榊儀の責に帰さない事由により利用が中止された場合、その損害については一切の責任を負いません。
- ・施設内外の建造物・設備・什器・貸出備品等を毀損・紛失させた場合には、その損害について全額賠償弁済して頂く事となります。
- ・その他、利用者が本規約に違背したことによって、榊儀が損害を被った場合には、その損害について全額賠償請求いたします。
- ・榊儀の責に帰すべき事由により、利用申込者が損害を被り、利用申込者が榊儀に対しその損害の賠償を請求した場合は、榊儀は受領した利用料金を限度として、賠償するものとします。但し、利用申込者の損害の内、機会損失等の得るべき利益については、榊儀はその損害の責任を負いません。

■ 安全管理について

- ・施設利用期間中は、ご利用者側の責任のもとに防災・防犯等の安全管理を行ってください。
- ・また会場利用中は当日の利用責任者を必ず常駐してください。利用者は来場者や関係者の安全のために、非常時に備えて、非常口、防災設備の位置や利用方法を予め熟知してください。施設に館内案内図を設置しておりますので、利用開始時にご確認ください。
- ・施設利用期間中は、施設内外で混雑が予想される場合には、必要に応じて利用者の責任で警備員・整理員を配置してください。
- ・榊儀ラクーオビル内外での座り込み、騒音等、周辺施設、近隣住宅への迷惑行為をしないでください。会場の保安全管理のため、榊儀が必要であると判断した場合には、イベント開催中であっても会場内に立ち入らせて頂く場合がありますので予めご承知ください。
- ・衛生管理上、「レストラン ラクーオ」にご注文頂いた飲食品以外の飲食類の持ち込みは禁止としております。
- ・介助犬以外の、動物（ペットを含む）の入場は御遠慮ください。
- ・防災上必要と榊儀が判断した場合、施設利用中であっても、機材等の移動をお願い

- します。施設内には、危険物の持ち込みは一切できません。
- ・利用される施設の外(通路、共用部等)には、備品・持込物を放置しないでください。
 - ・会場内は火気厳禁となります。喫煙につきましては所定場所にてお願いいたします。

■ 荷物の搬入出および預かりについて

- ・荷物の運搬・搬入搬出、保管中の盗難・破損および汚損について(株)柘儀は一切関知しません。また以下の物については、荷物の事前搬入および利用中のお預かりはできません。
(※) 金品等貴重品・美術品・精密機器・危険物・生鮮食料品・生き物

■ 案内状等の掲示物の設置

- ・催物案内等の広告物・会場誘導看板等を掲示する場合には、全て事前に(株)柘儀の承認を得てください。設置場所・形状については(株)柘儀よりご案内いたします。(株)柘儀に無断で掲示物を設置した場合や、(株)柘儀が指定した場所以外に設置された場合には、直ちに撤去していただきます。(株)柘儀でこれらの掲示物等を撤去した場合には、その費用は実費にて請求させていただきます。

■ 利用後の現状回復

- ・利用終了にあたり、装飾施工および撤去作業で発生した残材やごみ等は、全てお持ち帰りください。施設内外にごみを残さないでください。残材・ごみ等の処理がなされなかった場合には、その費用は実費にて請求いたします。
- ・利用終了後は利用前の状態まで原状回復してください。特別な清掃が必要と(株)柘儀が判断した場合は実費にて請求いたします。
- ・施設内外の建造物・設備・什器・貸出備品等を毀損・紛失・汚損させ、原状回復に費用がかかる場合は、利用者の責任として(株)柘儀より利用者へ実費を請求いたします。

■ 遺失物の取り扱い

施設内での遺失物につきましては、ご利用日から3ヶ月保管しております。遺失物のお問い合わせは、イベントホール洛央受付窓口(075-341-0245)までお願いいたします。なお、3ヶ月超の遺失物につきましては、(株)柘儀で処分させていただきますので予めご了承ください。

平成 26 年 8 月 1 日 初版
平成 27 年 4 月 7 日 改定
平成 27 年 7 月 14 日 改定
平成 27 年 9 月 9 日 改定

イベントホール洛央
柘儀 受付 窓口
TEL.075-341-0245 FAX.075-341-2528
e.hall-laquo@masugi.co.jp

〒600-8047
京都市下京区松原通寺町西入石不動之町 695
柘儀ラクーオビル 2F 株式会社 柘儀